Documentation utilisateur

Application ASL

Lien vers la version la plus actuelle (one Drive) :

[ASL - Documentation utilisateur.docx](https://1drv.ms/w/s!Agh0kdKkjackg0LRS_jtc1kVvSlW?e=tgo7rf) ou

<https://1drv.ms/w/s!Agh0kdKkjackg0LRS_jtc1kVvSlW?e=iHaKZu>

Table des matières

[Présentation de l’application : ASL 2](#_Toc72774037)

[I. ASL – Ateliers 2](#_Toc72774038)

[II. ASL – Création de Stand 3](#_Toc72774039)

[III. ASL – Inscription 4](#_Toc72774040)

[IV. ASL – Liste 5](#_Toc72774041)

[V. ASL – Création de Partenaire 6](#_Toc72774042)

# Présentation de l’application : ASL

## ASL – Ateliers

Une image contenant texte

Description générée automatiquement

La vue des ateliers est accessible par le menu, il faut en choisir un atelier parmi une liste.

Une image contenant texte

Description générée automatiquement

Une image contenant texte

Description générée automatiquement

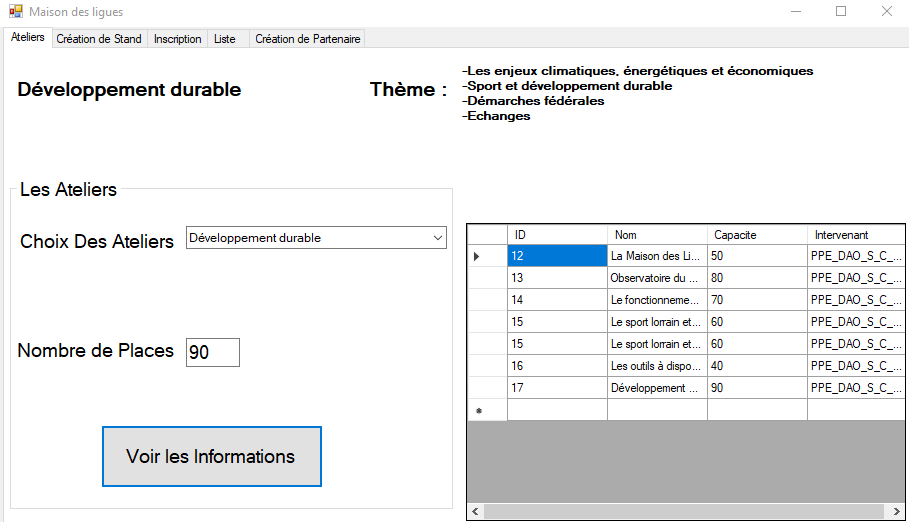
Lorsqu’un atelier est choisi, il faut cliquer sur le bouton « voir les informations ».

En faisant ceci, plusieurs informations concernant l’atelier s’afficheront :

-Sa capacité

-Son nom

-Les divers thèmes dont il est au sujet



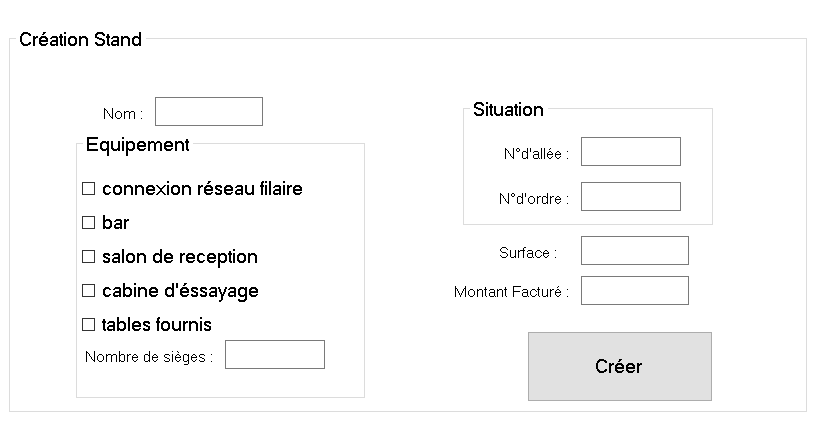
En cliquant sur chaque élément de la liste déroulante, on pourra aussi voir tous les ateliers dans le tableau.

## ASL – Création de Stand



Pour créer un Stand il vous faudra aller dans l’onglet « Création de Stand » qui se trouve dans le menu.

Dans cette page un formulaire vous demande de renseigner un nom, un n° d’allée, un n° d’ordre, une surface, coché les équipements fournis et le montant facturé.



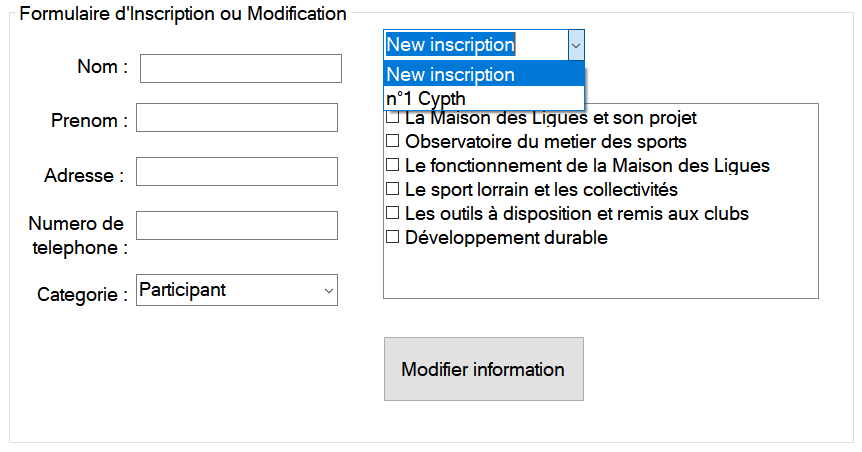
Après avoir remplis tous les champs cliquer sur le bouton créer et cela créera votre stand.

## ASL – Inscription



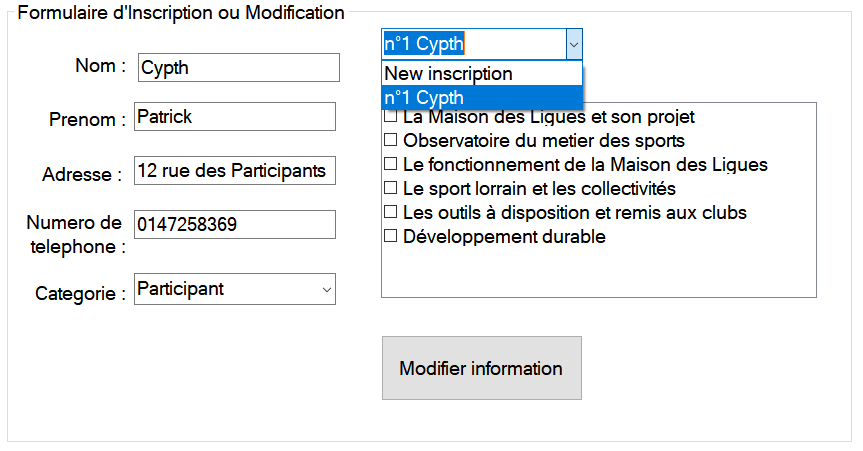
Accès au formulaire grâce à l’onglet « Inscription » de la barre de navigation / Menu.

Une fois dans l’onglet, un formulaire nous permet de renseigner un nom d’utilisateur ou de réaliser une nouvelle inscription en choisissant dans la liste d’utilisateur de sélectionner « New inscription ».



Une fois les champs correctement remplis :

* Nom et Prénom : uniquement des lettres ou un « - » avec un espace possible avant et après le tirer, pas plus de 50 caractères
* Adresse : pas plus de 50 caractères.
* Num de telephone : commence par 0 ou +33 puis 9 chiffres uniquement
* Catégorie : 3 choix possibles Participant, Bénévoles ou Intervenant.
* Choix de plusieurs Ateliers possibles (ou 0), mais 5 maximums.



Il n’y a plus qu’à cliqué sur le bouton Modifier information pour réaliser l’inscription ou modifier l’inscrit sélectionnée !

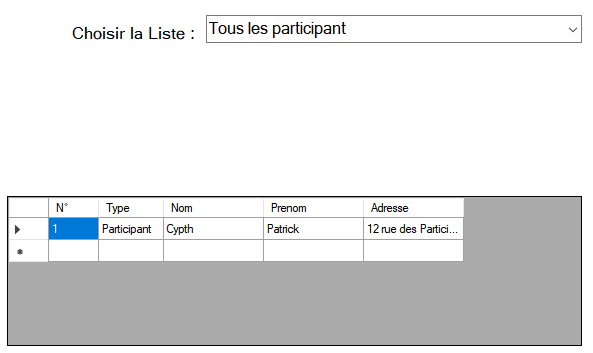
## ASL – Liste



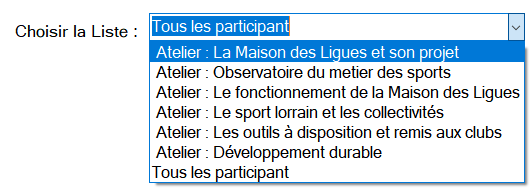
Accès au formulaire grâce à l’onglet « Liste » de la barre de navigation / Menu.

Choix des différentes listes possibles grâce à la liste déroulante.

Par défauts, la liste contient tous les participants inscrits.



Mais on peut sélectionner tous les participants d’un atelier donné en paramètre.

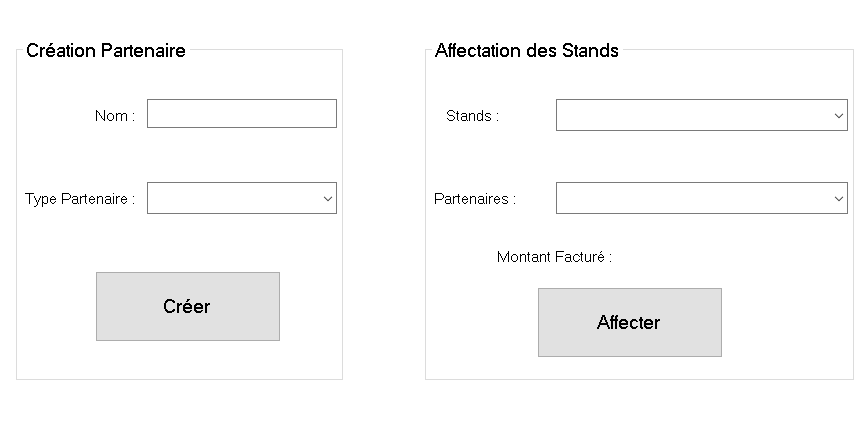


## ASL – Création de Partenaire



Pour créer un Partenaire ou relié un partenaire et un stand il vous faudra aller dans l’onglet « Création de Partenaire » qui se trouve dans le menu.

Dans cette page un premier formulaire vous demande de renseigner un nom et un Type de Partenaire pour créer un partenaire. Après avoir remplis tous les champs cliquer sur le bouton créer et cela créera votre Partenaire.



Le second formulaire vous demande de sélectionner un stand et un Partenaire. Cela vous donnera le montant Facturé en fonction du Partenaire et du Stand sélectionner. Une fois avoir appuyer sur le bouton affecter cela affectera au stand le partenaire sélectionné.